

## Hinweise für die Zusendung von Beiträgen zur Infoplattform



**Bitte das Material unbedingt schicken an**  
**mariapoli@fokolar.org**

Einzige Ausnahme: große Datenmengen per wetransfer.com an [ulcomes@t-online.de](mailto:ulcomes@t-online.de)

\* Ohne diese Angaben geht es leider nicht...

### **1. Bericht über eine Veranstaltung**

Generell könnt ihr uns entweder einen ausformulierten Text schicken oder Stichpunkte, aus denen wir dann den Beitrag machen. Oder ihr ruft einfach an und erzählt ein wenig (Termin bitte per Mail ausmachen). Oder ihr habt jemanden, der sich gerne schulen lassen möchte und dann die Artikel selbst einstellt. Alles ist möglich! Hier ein paar Hilfestellungen, was drin sein sollte:

- Datum\*
- Um welche Veranstaltung geht es?\*
- Wie viele waren ungefähr da?\*
- Was wurde gemacht? Wie war es?\*
- Gibt es einige kurze Eindrücke von Teilnehmenden? (muss nicht sein, wäre aber schön)
- Wer hat den Beitrag geschrieben?\*
- Wenn ihr einen Text schreibt, dann bitte ein Textdokument ohne Formatierung einreichen. Bilder nicht in den Text einbauen, sondern extra schicken.
- Schöne Bilder mitschicken (mehr zu Bildern siehe auch unten). Es genügen auch gute Handy-Bilder, unbedingt viele Querformate machen. Die Bilder bitte nicht bearbeiten, insbesondere nicht zuschneiden. Zu jedem Bild den Namen des Fotografierenden angeben. Wenn das Bild nicht selbsterklärend ist, wichtige Infos mitliefern (wer spricht?).
- Wen können wir bei Rückfragen ansprechen (Name, E-Mail, Telefonnummer)?\*

Wenn ihr einen Text schreibt, könnten die folgenden Aspekte helfen:

- Kürzer ist besser! Richtwert: 200 – 400 Wörter (kann der Computer automatisch zählen)
- Eine genaue Schilderung des Ablaufes ist oft nicht wirklich spannend. Es wird z.B. nicht überraschen, dass es zwischendurch eine Kaffeepause gab, die muss man nicht erwähnen. Es hilft zu überlegen, was das Besondere an dieser Veranstaltung war: Gibt es etwas, das sie von anderen Veranstaltungen gleichen Typs unterscheidet? Was stand im Mittelpunkt der Begegnung?

Grundsätzlich geben wir euch Bescheid, sobald euer Beitrag online ist, sodass ihr zeitnah Korrekturen veranlassen könnt. Wenn ihr länger als zwei Wochen nichts von uns hört, bitte nachfragen. Nichts wird kommentarlos aussortiert, aber Fehler können passieren!

## 2. Ankündigung einer Veranstaltung

- Anfang und Ende (Datum und Zeit)\*
- Veranstaltungsort\*
- Für wen ist die Veranstaltung?
- Thema oder Titel...\*
- Sprache(n) der Veranstaltung\*
- Falls vorhanden, den Einladungs-Flyer als pdf
- Wenn es ein Foto gibt, das wir verwenden können – sehr gerne. Oder auch das Bild, das auf der Einladung ist, als Foto.
- Wen können wir bei Rückfragen ansprechen (Name, E-Mail, Telefonnummer)?\*

### **Wichtig:**

Ist die Veranstaltung ausschließlich für Angehörige der Bewegung? Dann gehört sie tatsächlich nur auf mariapoli.net. Bitte die obigen Angaben schicken an [mariapoli@fokolar.org](mailto:mariapoli@fokolar.org).

Möchtet ihr gerne auch **andere Menschen außerhalb der Bewegung** ansprechen? In diesem Fall gehört die Veranstaltung auf eine oder mehrere der nationalen Seiten. Gerne tragen wir sie auch auf mariapoli.net ein und verlinken sie dann mit dem Eintrag auf der nationalen Seite.

In diesem Fall schickt bitte die entsprechenden Angaben auch an folgende Adressen:

- Homepage **Deutschland**: Bärbel Kauer ([baerbel.kauer@gmail.com](mailto:baerbel.kauer@gmail.com))
- Homepage **Österreich**: Armin Inglin ([armin.inglin@fokolare.at](mailto:armin.inglin@fokolare.at))
- Homepage **deutschsprachige Schweiz**: Christina Lehmann ([christinalehmann0@gmail.com](mailto:christinalehmann0@gmail.com))
- Homepage **italienischsprachige Schweiz**: Emilio Devrel ([devrel.emilio@bluewin.ch](mailto:devrel.emilio@bluewin.ch))
- Homepage **französischsprachige Schweiz**: Marc Aellen ([marc.aellen@focolare.org](mailto:marc.aellen@focolare.org))

## 3. Generelles zu Fotos

Die Plattform ist nicht mehr passwortgeschützt und daher öffentlich zugänglich, auch wenn man sie mit Suchmaschinen nicht finden sollte. D.h. um Klagen und Kosten zu vermeiden, müssen wir uns an die geltenden Datenschutzregeln halten. Das bedeutet:

- Der Name der/des Fotografierenden muss angegeben werden und er/sie muss einverstanden sein, dass das Bild veröffentlicht wird.\*
- Die Bilder sollten am besten selbst gemacht worden sein, also kein „Klauen“ von Bildern im Netz. Das gilt übrigens auch für Einladungen, die wir als pdf an Veranstaltungshinweise anhängen können.
- Wenn volljährige Einzelpersonen auf dem Bild zentral dargestellt und gut erkennbar sind, müssen sie die Möglichkeit gehabt haben, Einspruch zu erheben. Am besten weist ihr bei jeder Veranstaltung darauf hin, dass Bilder gemacht und ggf. veröffentlicht werden.
- Wir haben die Entscheidung getroffen, **Kinder grundsätzlich nicht mehr erkennbar abzubilden**. Das ist sehr schade, da fallen viele wunderschöne Bilder weg, aber beim Thema Bildrechte sind Kinder ganz besonders geschützt. Versucht also, Kinder anders abzubilden: Von hinten, im Gegenlicht...

## **5. Eine Bitte**

Bitte schickt pro Mail nur die Infos zu einem Thema. Dann ist es einfacher, den Überblick zu behalten. Wichtige Infos (Name des Fotografierenden, weitere Anmerkungen) bitte nicht in die Mail, sondern im angehängten Textdokument. Danke!