

# Speichern oder Ausdrucken eines Artikels mit Google Chrome

## 1. Ausdrucken eines Artikels

Nach dem Klick auf „Seite drucken“ am Ende des Artikels öffnet sich dieses neue Fenster:

The screenshot shows the Chrome print dialog with the following settings: **Drucken** (2 Blätter Papier), **Ziel** (HP OfficeJet Ulrike), **Seiten** (Alle), **Kopien** (1), **Ausrichtung** (Portrait), **Farbe** (Farbe). The **Weitere Einstellungen** section is expanded. Callouts include: 'Wähle als Ziel deinen Drucker.' pointing to the printer selection; 'Falls notwendig, wähle die Seiten aus, die du sichern möchtest (manchmal ist z.B. die letzte Seite fast leer).' pointing to the page range; 'Wähle aus, ob du in Farbe oder schwarz-weiß drucken möchtest.' pointing to the color selection; and 'Hier klicken!' pointing to the **Drucken** button.

Nach dem Klicken auf „Weitere Einstellungen“:

The screenshot shows the Chrome print dialog with **Drucken** (1 Blatt Papier) and **Farbe** (Farbe). The **Weitere Einstellungen** section is expanded to show: **Papierformat** (A4), **Seiten pro Blatt** (2), **Ränder** (Standard), **Skalieren** (Standard), **Beidseitig** (checked), **Beidseitig drucken** (checked), and **Entlang der langen Seite**. The **Optionen** section shows **Kopf- und Fußzeilen** and **Hintergrundgrafiken** are unchecked. Callouts include: 'Du kannst die Option „2 Seiten pro Blatt“ wählen. Dann wird der Artikel nur in halber Größe dargestellt, zwei Seiten nebeneinander, das kann man aber noch gut lesen.' pointing to the 'Seiten pro Blatt' dropdown; 'Beidseitig drucken kann nicht jeder Drucker. Spart natürlich Papier...' pointing to the 'Beidseitig drucken' checkbox; 'Hier darf kein Haken sein!' pointing to the 'Hintergrundgrafiken' checkbox; and 'Und los geht's!' pointing to the **Drucken** button.

## 2. Speichern eines Artikels in einer Datei (pdf)

Auch dafür musst du zunächst am Ende des Artikels auf „Seite drucken“ klicken. Es öffnet sich das gleiche Fenster.

The image shows a printer's print settings dialog box for an HP OfficeJet Ulrike. The dialog is titled "Drucken" and shows "4 Seiten" to be printed. The printer selected is "HP OfficeJet Ulrike". The "Ziel" (Destination) is set to "Als PDF speichern" (Save as PDF), which is highlighted by a callout: "Anstelle deines Druckers wählst du nun bei Ziel „Als PDF speichern“". The "Seiten" (Pages) dropdown is set to "Alle" (All), with a callout asking "Welche Seiten willst du speichern?". The "Ausrichtung" (Orientation) is set to "Portrait". Under "Weitere Einstellungen" (Further Settings), "Papierformat" (Paper Size) is "A4", "Seiten pro Blatt" (Pages per Sheet) is "1", "Ränder" (Margins) is "Standard", and "Skalieren" (Scaling) is "Standard". A callout points to the "Optionen" (Options) section, stating "Hier darf kein Haken sein!" (No checkmark here!). The "Kopf- und Fußzeilen" (Header and Footer) option is unchecked. At the bottom, there are "Abbrechen" (Cancel) and "Speichern" (Save) buttons. A final callout points to the "Speichern" button: "Am Schluss hier klicken." (Click here at the end).

Nun öffnet sich ein kleines Fenster, in dem du den Namen des Dokumentes festlegen kannst (automatisch wird der Titel des Beitrages übernommen) und du kannst bestimmen, wo die Datei auf deinem Rechner gespeichert wird (üblicherweise wird der Download-Ordner vorgeschlagen, aber du kannst das ändern).